Általános szerződési feltételek

munkaruha.shop - Általános Szerződési Feltételek

Ügyfélszolgálat elérhetősége:

+20-211-9828

unikap @ unikap.hu

1037 Budapest Bojtár utca 39.

Kérjük, amennyiben vásárlója, illetve felhasználója kíván lenni Webáruházunknak, figyelmesen olvassa el az Általános Szerződési Feltételeinket és kizárólag abban az esetben vegye igénybe szolgáltatásainkat, amennyiben minden pontjával egyetért, és kötelező érvényűnek tekinti magára nézve.

Jelen dokumentum nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre, későbbiekben nem kereshető vissza, magatartási kódexre nem utal.

A Webáruház működésével, megrendelési, és szállítási folyamatával kapcsolatosan felmerülő kérdések esetén a megadott elérhetőségeinken rendelkezésére állunk!

A szerződés alappontjai a következőek:

- 1: A webáruház üzemeltetőjének adatai
- 2: Megvásárolható termékek, szolgáltatások körének bemutatása
- 3: A kínált termékek kategória besorolása
- 4/A: Rendelési információk ismertetése
- 4/B: Az esetleges adatbeviteli hibák technikai lehetőségeinek javítása
- 5: A megrendelések feldolgozásával kapcsolatos információk
- 6: A megrendelt termék / házhoz szállítás díjának fizetésének ismertetése
- 7: Felhívás a csomagok átvételével kapcsolatosan
- 8: Jótállási, garanciális információk, tudnivalók
- 9: Az elállási jog ismertetése
- 10: Elállási jog gyakorlásának menetéről szóló tájékoztató
- 11. Adatkezelési információk
- 12. Szerződés alakisága, iktatása
- 13. Szerződéskötés technikai feltéte
- 14. Panaszkezelés - ODR

1. Üzemeltetői adatok

WSW MUNKARUHA KFT.
Székhely: 1031 Budapest, Őrlő utca 23.
Cégjegyzékszám: CG 01-09-175181
Nyilvántartását vezető bíróság: Fővárosi Bíróság
Szerződés nyelve: Magyar
Adószám: 24399933-2-41
Elektronikus elérhetőség: unikap @ unikap.hu
Telefonos elérhetőség: +20-211-9828

2: Megvásárolható termékek, szolgáltatások köre

- Munkaruházat, védőeszközök, szerszámok, építőgépek.

3: A kínált termékek kategória besorolása

- A kínált termékek a webáruházban szereplő főmenü szerint kategorizálhatóak.

4/A: Rendelési információk - az elektronikus szerződéskötés lépései

- A vásárlás Webáruházunkban regisztráció után, vagy egyszeri adatbeírással (regisztráció nélkül) is lehetséges.

Regisztráció esetén:

- Korábbi regisztrációja során megadott adatokkal kérjük jelentkezzen be, vagy reistrálja első esetben elérhetőségeit, jelszavát.
- Válassza ki a megvásárolni kívánt terméket az Webáruházból, melyhez használhatja az intelligens keresőt és szűkítheti a keresési szempontokat a rendszer által felajánlott tulajdonságok alapján.
- Kattintson a megvásárolandó termékre
- Adja meg a megvásárolandó termék(ek) darabszámát, méretét (amennyiben van ilyen opció), a termékleírás az erre kialakított kisdobozban, majd kattintson a kosár ikonra. Ezt a folyamatot ismételje mindaddig, míg az összes terméket ki nem választotta, melyet meg szeretne vásárolni.
- Majd a "Vásárlás" gombra történő kattintással ellenőrizheti kosara tartalmát.
- Ha le szeretné zárni a vásárlás folyamatát, kattintson a „Tovább” gombra és válassza ki a fizetés és szállítás módját.
- Miután ellenőrizte az adatokat, kattintson a Rendelés feladása gombra

Regisztráció nélküli vásárlás:

- Válassza ki a megvásárolni kívánt terméket az Webáruházból, melyhez használhatja az intelligens keresőt és szűkítheti a keresési szempontokat a rendszer által felajánlott tulajdonságok alapján.
- Kattintson a megvásárolandó termékre
- Adja meg a megvásárolandó termék(ek) darabszámát, méretét (amennyiben van ilyen opció), a termékleírás az erre kialakított kisdobozban, majd kattintson a kosár ikonra. Ezt a folyamatot ismételje mindaddig, míg az összes terméket ki nem választotta, melyet meg szeretne vásárolni.
- Majd a "Vásárlás" gombra történő kattintással ellenőrizheti kosara tartalmát.
- Ha le szeretné zárni a vásárlás folyamatát, kattintson a „Tovább” gombra és válassza ki a fizetés és szállítás módját.
- Miután ellenőrizte az adatokat, kattintson a Rendelés feladása gombra.
- A vásárlás végeztével adja meg a számla kiállításához, valamint az árú szállításához szükséges adatait.

A vásárlást követően a vevő a megadott email címére automata jelzést kap, mely a rendelés leadását hitelesíti - igazolja. A rendelés leadását követően 48 órán belül (munkanap alapon) az eladó visszaigazoló email-t küld a vevő felé, mellyel jelzi és tudomásul veszi a szerződés létrejöttét.

Amennyiben a visszaigazolás a fenti időszakon belül nem történik meg a vevő a az ajánlati kötelezettség alól mentesül. A rendelése kötelezően nem teljesíthető. A vevő kérésére a rendelés újonnan aktivizálható. Ezt az eladó visszaigaolásával hitelesíti.

4/B: Az esetleges adatbeviteli hibák technikai lehetőségeinek javítása

- amennyiben a lezárt - elküldött rendelés a vevő által adathibát tartalmaz, a vevő tájékoztassa az eladót vagy telefon vagy írásban a hibáról. A helyes adatokat a vevő a fenti email címre küldje el, melyet az eladó regisztrál.
- amennyiben a webáruház hibából eredendően nem megfelelő termékadatot tartalmaz, azt a webáruház kezelőjének kötelessége javítani, amint a probléma kiderül. A rendelést követő hiba észlelése esetén az eladó köteles a vevőt tájékoztatni a hiba feltárásáról, és azt követően megegyezés szerint a vevő beleegyezését kérni a szállításról. Ezt minden esetben az eladó a rendelés újboli visszaigazolásával hitelesíti, melyet a vevő az adott email címére elküld.

5. A megrendelések feldolgozása:

- A megrendelések feldolgozása munkanapokon történik 9-16 óráig.
- A megrendelés leadására a megjelölt időpontokon kívül is van lehetőség.
- A megrendelés leadása, amennyiben munkaidő lejárta után történik, az azt követő munkanapon kerül feldolgozásra.
- Általános teljesítési határidő, a visszaigazolástól számított 4 munkanapon belül, ettől eltérő esetben az adott termékeknél megtalálható a normál esetben kiírt szállítái idő.
- A termékek adatlapján megjelenített képek eltérhetnek a valóságostól, bizonyos esetekben illusztrációként szerepelnek. Cégünk nem vállal felelősséget az esetleges technikai ismertetők a beszállító, vagy rajta kívül álló okok miatt történő előzetes bejelentés nélküli változása miatt.
- Fenntartjuk a jogot a már visszaigazolt megrendelések visszautasítására részben, vagy teljes egészben.
- Részben történő teljesítés a gyorsabb kiszolgálás érdekében történik. Ilyen esetben a vevőt nem terheli szállítási vagy bármely más többletköltség. Ilyen alkalmakkor a szállítási és kezelési költséget az eladó elosztja, a megfelelő arányban.
- Előreutalás esetén, amennyiben a teljesítés meghiúsul, a termékek vételára visszautalásra kerül a megrendelő részére.

A megrendelt termékek megvásárlására jelenleg az alábbi fizetési módok állnak rendelkezésére

- **Utánvétel** - Ebben az esetben fizetni a csomag átvételekor kell a futár számára.
- **Előreutalás** - A rendelés teljes értékét átutalhatja számlánkra Az átutalás előtt minden esetben telefonos egyeztetés történik.
- **Készpénz** - Bankkártyás fizetés boltjainkban nem biztosított.
- **Átutalás** - az átutalás partnereink számára, megállapodás szerint történik.

- A termékekre vonatkozóan megjelenített árak tartalmazzák a törvényben előírt áfás bruttó árat.
- A termékekre vonatkozóan megjelenített árak mellett feltüntetjük a nettó árat is. Ilyen esetekben az "ÁR"+Áfa formátumot használjuk.

6. Házhoz szállítás, információk

- A termékek ára nem tartalmazzák a házhoz szállítás díját.

- Külön csomagolási költség nem kerül felszámításra!

- Webáruházunk megrendeléseinek kiszállítását a GLS és/vagy a DPD futárszolgálat teljesíti.
- A csomagok kézbesítése munkanapokon történik 8-17 óra közötti időszakban.
- Amennyiben ebben időszakban nem tartózkodik otthon, szállítási címként célszerű (amennyiben van rá lehetősége) alternatív címet megadni. A futárszolgálat kétszeri kézbesítést kísérel meg, az át nem vett csomagok szállítási költségét a megrendelőre terheljük!

Kiszállítási díjak:

0,01 - 10 kg-ig - bruttó: 1900 Ft

- Utánvét esetén 400 Ft bruttó utánvétköltség kerül felszámolásra.
- A futárnak történő bankártyás fizetés esetén utánvét költség nincs, ellenben 400 Ft bruttó bankártya kezelési költséget számítunk fel, mely a házhozszállítási költséggel egy tételként kerül kiszámlázásra.

7: Felhívás a csomagok átvételével kapcsolatosan!

- Kizárólag abban az esetben rendelje meg a kívánt termékeket, amennyiben a csomag átvételekor ki tudja fizetni annak díját a szállítónak!
- Át nem vett, visszaküldött csomagok esetén a visszaszállítás díját a megrendelőre terhelhetjük.
- A csomag újra küldését kizárólag személyes egyeztetés után kíséreljük meg.
- Második kiszállíitásunk esetén többletköltséget nem számolunk fel.
- Amennyiben másodsorban sem veszi át a csomagot a vevő, a következő vásárlási lehetőségeket ajánlunk fel:

- előreutalást követően való kiszállítás vagy személyes átvétel

- személyes átvétel üzletünkben, készpénzes fizetés esetén

8. Garancia - Jótállás

Garanciális lebonyolítás:

- Termékekre gyártótól függően 6- 12 hónap (vagy a gyártó által maximálisan meghatározott időtartamú) garanciát vállalunk. Termék meghibásodása esetén a termékhez mellékelt garancia levélen megjelölt címen és telefonszámon kaphat bővebb felvilágosítást a teendőkről, továbbá elérhetőségeink valamelyikén.
- A termékek garanciális szervizpontjára történő eljuttatásának költsége a vásárlót terheli.
- A meghibásodott termékeket fentiekben megjelölt címre visszaküldheti (WSW KFT. 1037 Budapest Bojtár utca 39.)
- Utánvéttel küldött csomagokat nem áll módunkban fogadni.
- A eladó termékeket, a visszaszállítást megelőzően megtisztított állapotban veszi át.
- A garanciális kötelességünket, a bevizsgálás menetét a mindenkori törvényben foglalt garanciális feltételek alapján bonyolítjuk le.

Szavatosság:

- Minőségi kifogás esetén szavatossági, vagy jótállási igény érvényesíthető a vásárló részéről.
- Kétféle szavatossági igény létezik. Az egyik a kellékszavatosság, a másik a termékszavatosság.
- A kellékszavatosságnál a termék eladója, forgalomba hozója, tehát a kereskedő felel a vevő felé, míg termékszavatosságnál a termék gyártója.
- A vevő szavatossági igénye a következőkre terjedhet ki: Elsősorban a hibás termék kijavítását, másodsorban kicserélését igényelheti, kivéve, ha a választott jog teljesítése lehetetlen, vagy ha az eladónak aránytalan többletköltséget eredményez egy másik szavatossági jog teljesítésével összehasonlítva.
- A fentiek után a vevő a hibás áru árának leszállítását igényelheti, figyelembe véve, hogy a hiba milyen mértékben csökkenti az áru értékét.
- Szintén igényelheti a vevő, hogy a hibás terméket az eladó költségére maga javítja ki, vagy mással kijavíttatja. Az eladó a kijavítást, vagy kicserélését 15 napon belül végezheti el.
- A termékszavatosság igénylése esetén a vevő követelheti a gyártótól, hogy max. 15 nap alatt a hibás terméket javítsa ki, vagy ha ez a vevő érdekeinek sérelme nélkül nem lehetséges, úgy a terméket cserélje ki. A vevő nem érvényesítheti szavatossági vagy jótállási igényét, ha az áru hibáját a szerződéskötés időpontjában ismerte, vagy ismernie kellett volna.
- A szavatossági igény érvényesítési ideje főszabályként két év, ezen belül a vásárlástól számított 6 hónap alatt az eladónak, ill. a gyártónak kell bebizonyítani , hogy a vásárolt termék hibája a vevőre vezethető vissza, tehát rendeltetésellenesen használta az árut, vagy megrongálta. A vásárlástól számított 6 hónapon túl a vevőnek kell bebizonyítania, hogy a termék hibája eladáskor már meg volt.

Jótállás, azaz garancia:

- A jótállást köznyelvben garanciának nevezik. Tehát garancia egyenlő a jótállással. A jótállásnál a vevő ugyanazokat az igényeket érvényesítheti, mint a szavatosságnál, eltérés csak abban van, hogy az általános jótállási idő, azaz a vásárlástól számított egy év alatt nem a vevőnek kell bizonyítania, hogy vétlen az áru meghibásodásában, hanem az eladónak.
- Külön jogszabály határozza meg, hogy melyek azok az árucikkek, az un. tartós fogyasztási cikkek, amelyekre kötelező jótállás van előírva. Amennyiben a jogszabályban felsorolt termékek listája nem tartalmazza a vevő által megvásárolt terméket, úgy nincs a termékre jótállás, de a vevőnek szavatossági joga ekkor is van.
- Amennyiben a szavatossági, vagy jótállási igénye merülne fel a vevőnek, úgy az erről szóló részletes szabályozást a jelen tájékoztató melléklete tartalmazza, szintén melléklet tartalmazza a kötelező jótállás alá tartozó tartós fogyasztási cikkek körét is.
- A fenti szavatossági, ill. jótállási szabályokról a 2013. évi V. törvény, a Polgári törvénykönyv, az egyes tartós fogyasztási

cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról szóló 151/2003. (IX.22.) Korm. rendelet és a szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól szóló 19/2014. (IV.29.) NGM rendelet szól.

9. Elállás joga

Elállási feltételek fogyasztó - természetes személy esetén:

- A távollevők között kötött szerződésekről szóló, 17/1999. (II.5.) kormányrendelet szabályozása értelmében a fogyasztó-természetes személy, a megrendelt termék(ek)et kézhez vételétől számított 14 munkanapon belül indoklás nélkül elállhat a szerződéstől, visszaküldheti a megrendelt terméket.
- Az elállási joggal élő vásárlónak kötelessége saját költségén visszajuttatni a terméket a Webáruház üzemeltetőjének a fenti elérhetőségünkre.
- Fontos! A vásárló nem kötelezheti az eladót a szállítási díj kifizetésére, ez minden esetben a vásárlót terheli!
- A megrendelt termékeket az eladó csak abban az esetben veszi vissza, amennyiben a terméket a vásárló nem használta, nem károsította meg.
- A megrendelt termékeket az eladó csak abban az esetben veszi vissza, amennyiben a termék valamint a termék eredeti csomagolása nem károsodott meg, részegysége nem hiányzik, eredeti csomagolásban került vissza, értékcsökkenés nem történt.
- Az elállási jog gyakorlása esetén a fogyasztót a termék visszajuttatásának költségén kívül más költség nem terheli, a vállalkozás azonban követelheti a nem rendeltetésszerű használatból adódó anyagi kár megtérítését
- Fontos, hogy az elállási határidő a termék kézhezvételétől számolható. Illetve szolgáltatás esetén a szerződés megkötésétől érvényes.
- A fogyasztó az elállás jogát a termék megrendelésének időpontja és a készhezvétel között is gyakorolhatja. Az elállás ebben az esetben történhet és elegedendő:
  - a honlapon található űrlap elektronikus elküldésével vagy
  - a fenti email címre való elállásikérés küldésével vagy
  - az oldalon található nyomtatvány postai úton való elküldésével a fenti címre.
- A fogyasztónak kötelezettsége elállás esetén, a kézhezvételt követően, 14 napon belül az eladó felé a terméket visszaszállítani. Amennyiben ez nem történik meg, az elállás tárgytalan.
- Amennyiben a fogyasztó nem a legkevésbé költséges, szokásos fuvarozási módtól eltérő szállítást vállaszt, elállás esetén az ebből adódó többletköltséget az eladó nem köteles visszatéríteni.
- Amennyiben szolgáltatás került megrendelésre, a szállítást megelőzően kerül kifejezésre az elállás joga az utólagos elszámolás esetében az eladó ésszerű kereteken belül, az ügylet okozta kárát jogszerint érvényesítheti, melyet a fogyasztó köteles megtéríteni.
- Az eladó követelheti a termék jellegének, tulajdonságainak és működésének megállapításához szükséges használatot meghaladó használatból eredő értékcsökkenés megtérítését.

Elállási feltételek jogi személy esetén vagy egyes esetekben természetes személy esetén:

1. A fogyasztó és vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet (Rendelet) 1. § (1) bekezdése értelmében annak rendelkezéseit a fogyasztó és vállalkozás között kötött szerződésekre (fogyasztói szerződések) kell alkalmazni.
2. A Ptk. kötelmi jogi szabályait tartalmazó Hatodik Könyve a 93/13/EGK irányelv 2. cikk b) pontjának megfelelően azon természetes személyekre szűkíti le a fogyasztó fogalmát, akik a saját szakmájuk, üzleti tevékenységük vagy foglalkozásuk körén kívül kötnek szerződést. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a Rendelet hatálya nem terjed ki

- a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében eljáró személyekkel; (legyen az akár jogi-, vagy

természetes személy)

- a nem természetes személyekkel azaz jogi személyekkel;

megkötött szerződésekre.

- Amennyiben tehát vállalkozás (jogi személy) köt szerződést webáruházzal termékértékesítésre vagy szolgáltatás nyújtására, úgy a fogyasztónak nem minősülő vevőt (fentiek alapján) nem illeti meg az indokolás nélküli elállás/felmondás joga. Az elállás ebben az esetben már „csak" szerződésszegés esetén vagy a felek által előzetesen kikötött elállási jog alapján lehetséges és a Ptk. elállásra, felmondásra vagy hibás teljesítésre vonatkozó szabályai alkalmazandóak a fogyasztóvédelmi jogszabályok rendelkezései helyett, mely szerint ha a szerződésszegés következtében a jogosultnak a szerződés teljesítéséhez fűződő érdeke megszűnt, elállhat a szerződéstől, vagy ha a szerződéskötés előtt fennállt helyzetet természetben nem lehet visszaállítani, felmondhatja azt, ha e törvény eltérően nem rendelkezik.

- Az elállási jog rendeltetéséből következik, hogy a szerződésszerű teljesítés után már nem gyakorolható, mert a teljesítés a szerződést megszünteti. El lehet állni azonban a szerződéstől, ha a teljesítés már megkezdődött, de még nem fejeződött be. Az elállás a szerződést megkötésének idejére visszaható hatállyal szünteti meg. Ezért a teljesített szolgáltatások visszaszolgáltatásának kötelezettsége a szerződés megkötésének időpontjától esedékes. Ennek következtében a pénzt szolgáltató fél a teljesítéstől kamatra is jogosult. Az elállási jog gyakorlása során is érvényesülnie kell az arányosság elvének, amelyre figyelemmel a szerződéses érdek jelentéktelen vagy csekély súlyú sérelme nem szolgálhat alapul a jogviszony radikális felszámolásához.

Az elállási jog visszautasítása illetve elállási jog nem érvényesíthető a következő esetekben:

- Ha a termék kifejezetten a fogyasztó kérésére, az ő által szabott igények alapján egyedi kérésének megfelelően került előállításra (pl: feliratozott póló, egyedi gyártású munkaruházat).
- Higiéniai termékek esetén, amennyiben már kibontásra került a termék.

10. Elállási jog gyakorlásának menete

- Amennyiben élni szeretne elállási jogával annak jelzését megteheti a megadott elérhetőségeink valamelyikén írásban, vagy telefonon.
- Postai/futár úton írásban történő jelzés alkalmával a postára adás időpontját vesszük figyelembe, telefonon történő jelzés alkalmával pedig a telefonon történő jelzését.
- Postai úton történő jelzés esetén feltétlenül ajánlott küldeményként adja fel jelzését, így tudja igazolni a postára adás dátumát.
- A megrendelt terméket postai úton, vagy futárszolgálat segítségéve juttassa vissza a cégünk címére. A feladott doboz tartalmazza minden esetben az webáruház által a vásárláskor a termékkel minden esetben megküldött elállási papírt. Az elállási dokumentumot a vevő értelem szerűen töltse ki.
- Az elállás végrehajtásához minden esetben szükséges a visszajuttatott termék mellett a webáruház álltal kiállított Áfá-s számla csatolása.
- Kiemelten ügyeljen a termék rendeltetésszerű használatára, ugyanis a nem rendeltetésszerű használatából eredő károknak megtérítése a Vásárlót terheli!
- A csomag cégünkhöz történő beérkezését követően, videó kamerával rögzítésre kerül a csomag kibontása, illetve a visszaküldött termék megvizsgálása.
- Erre az esetleges későbbiekben történő félreértések elkerülése végett van szükség (például, hogy a visszaküldött termék sérült, vagy hiányos volt).
- A termék visszaérkezését és ellenőrzését követő harminc napon belül a WSW MUNKARUHA Kft. a Vásárló által megadott bankszámla számra visszatéríti a termék vételárát.

11. Adatkezelés

- Az Webáruház használata során a WSW MUNKARUHA Kft. részére rendelkezésére bocsátott személyes adatokat bizalmasan kezeli, és nem adja ki további fél számára, kivéve abban az esetben amennyiben az a WSW MUNKARUHA Kft. alvállalkozója. (Pl: Futárszolgáltat, a megrendelés kézbesítéséhez). Ebben az esetben a kiadott adatok csak és kizárólag a szállításhoz elengedhetetlen információk léehetnek. Pl.: vevő megnevezesée, címe, telefonja, email címe, kontakt személy.
- A Webáruház böngészése folyamán technikai információk kerülnek rögzítése statisztikai célokból. (IP cím, látogatás időtartama, stb). Ezen adatokat az UNAS webáruházfejlesztő és bérbeadó cég végzi. Az WSW MUNKARUHA Kft. az UNAS webáruház fejlesztő és bérbeadó cégtől bérli a webfelületét. Ezen adatokat a WSW MUNKARUHA Kft. kizárólag jogilag hitelesen indokolt, és alátámasztott esetben adja át a hatóságok részére. A fenti adatok a WSW MUNKARUHA Kft. egyéb harmadik személynek semmilyen esetben nem adja át.
- A szolgáltatás igénybevételéhez cookie-k engedélyezése szükséges. Amennyiben nem szeretné, engedélyezi a cookie-k használatát, letilthatja a böngészője beállításaiban.
- Cookie-k tiltása esetén a szolgáltatás bizonyos elemei csak részben, vagy egyáltalán nem használhatóak. A cookie egy olyan fájl, amelyet a szerver küld a felhasználó böngészőjének, és amelyet a felhasználó számítógépe tárol. A cookie-ban személyes adat nem kerül tárolásra.
- A megrendelés folyamán rögzített adatokat a WSW MUNKARUHA Kft. a megrendelés teljesítéséhez használja fel. Az egyes informatikai rendszerek által, a Webáruház oldalain leadott megrendelésből készült számla adatai a rendelés leadása folyamán magadott adatokkal rögzítésre, és tárolásra kerülnek a hatályos számviteli törvényben meghatározott időszakra. A Webáruház böngészése folyamán biztosított hírlevél feliratkozás során megadott adatokat a WSW MUNKARUHA Kft. bizalmasan kezeli, leiratkozás lehetősége minden kiküldött hírlevél alján biztosított, továbbá kérhető a megadott elérhetőségek valamelyikén.
- A Vevő kifejezett tiltó rendelkezése hiányában a www.munkaruhaaruhaz.hu rendszeren belül megengedett a regisztrációnál megadott e-mail címen a tájékoztatás küldése akcióiról és újdonságairól, technikai jellegű kérdésekről.
- Adatai törlését, módosítását bármikor kérheti írásban - a fentebb szereplő - üzemeltetői adatoknál, megadott elektronikus elérhetőségen.
- A jelen általános szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyv, a távollevők között kötött szerződésekről szóló 17/1999 (II.5.) kormányrendelet, és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. tv. rendelkezései az irányadók.
- A Webáruház oldalainak böngészésével, továbbá megrendelésének rögzítésével elfogadja a WSW MUNKARUHA Kft. általános szerződési feltételeit, továbbá adatkezelési elveit.

12. Szerződés alakisága - iktatása

Alakisákra vonatkozóan:

- Az írásbeli szerződés a rendelés véglegesítése esetén a vevő felé felajánlott ÁSZF elfogadása jelölő négyzet bejelölése és rendelés elküldése esetén létrejön. Ez esetben a szerződés írásbeli szerződésnek minősül.
- Az írásbeli szerződés a fenti címen is elkészülhet a felek személyes részvételével.
- Nem írásbeli - szóbeli szerződést követően, az eladó a szerződésben foglaltakat elektronikus felületen rögzíti, azt az eladó felé visszaigazolásban hitelesíti, melyet a vevő email címére küld el.

Iktatásra vonatkozóan:

- Az írásbeli szerződéseket, mely webáruházban történt vásárláskor keletkeznek, az eladó külön nem iktatja.
- Mivel a szerződés külön iktatásra nem kerül, így hozzáférhetősége nem lehetséges.
- A szerződés alapnyelve a magyar nyelv.

13. Szerződéskötés technikai feltétei

- Amennyiben a vevő az eladó felé határidőn túli lejárt - nem kifizetett számlával rendelkezik az eladó az újboli rendelését semmisnek tekintheti. Alapvető rendelési feltétel a korábbi szerződésekben leírt fizetési feltételek teljesítése.
- Az eladó tájékoztatja a vevőt, hogy mind addig, amíg pénzügyi nyilvántartásunk szerint kiegyenlítetlen számlákkal rendelkeznek, áruszállítást - kiadást az eladó nem tud biztosítani.
- Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. § (2) bekezdésének értelmében a késedelmesen kifizetett számlákra 40 eurós behajtási költségátalány iránti követelést formálhatunk, melynek összege a Szt. 77. § (2) bekezdés b) pontja alapján elszámolható.
- A Vásárló által megrendelt, de át nem vett csomagok (nem ugyanaz a helyzet, mint az elállási jog érvényesítése esetén, ugyanis

itt a Vásárló nem tett eleget az egymástól távol lévő felek elektronikus úton történt szerződéskötésben vállalt fizetési kötelezettségének) az eladónak anyagi kárt okoznak (oda- és visszaszállítás postai költsége, csomagolási költség, adminisztrációs költség). Ennek megelőzése érdekében az eladó nem köteles a Vásárló rendelését elfogadni és teljesíteni, ha fennáll annak a gyanúja, hogy a rendelés nem jóhiszemű, azaz bármely okból vélelmezhető, hogy a vásárló a megrendelt csomagot nem fogja átvenni, vagy ha vélelmezhető, hogy a megrendelő a rendelés leadásakor nem volt beszámítható tudatállapotban, ha a rendelés nem életszerű, ha a Vásárló korábban már rosszhiszeműen járt el, és ezzel anyagi kárt okozott az eladónak. A rendelés visszautasításáról az eladó a Vásárlót e-mailben értesíti, és ezzel a szerződés érvényét veszíti.
Bizonytalan helyzetben a WSW MUNKARUHA KFT. telefonon vagy írásban megerősítést kérhet a Vásárlótól szándékának komolyságát illetően, alternativaként az eladó kikötheti a Vásárló felé az előre fizetési módot banki átutalással, vagy online azonnali fizetéssel.

14. Panaszkezelés - ODR

- A webáruház felülete ODR linknek minősülő felülettel rendelkezik. Ennek elérhetősége a felület RENDELÉSI INFORMÁCIÓK menüpontjának RENDELÉSI ÉSZREVÉTEL alpontjában található. Ezen felületben elküldött adatokat a webáruház a rendeles @ unikap.hu email címére továbbítja. Az ezen elküldött információk jogvíták rendezésre felhasználhatóak.
- Amennyiben a vevő és az eladó között fennálló vita első körben nem megoldott a felek bármelyike békéltető testülethez fordulhat. A kiszabott békéltető testület elérhetősége: 1016 Budapest Krisztina körút 19. (www.bekeltet.hu)
- A békéltető testület eljárásában való kötelezettséget mindkét fél önmagára való tekintettel jóhiszeműen végrehajtja.
- Az egyes területek békéltető testületeinek elérhetőségei:

Baranya Megyei Békéltető Testület
Cím: 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36.
Telefonszám: 06-72-507-154
Fax: 06-72-507-152
E-mail: abeck@pbkik.hu; mbonyar@pbkik.hu

Bács-Kiskun Megyei Békéltető Testület
Cím: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.
Telefonszám: 06-76-501-500; 06-76-501-525, 06-76-501-523
Fax: 06-76-501-538
E-mail: bekeltetes@bacsbekeltetes.hu; mariann.matyus@bkmkik.hu
Honlap: www.bacsbekeltetes.hu

Békés Megyei Békéltető Testület
Cím: 5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5.
Telefonszám: 06-66-324-976
Fax: 06-66-324-976
E-mail: eva.toth@bmkik.hu

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Békéltető Testület
Cím: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.
Telefonszám:06-46-501-091;06-46-501-870
Fax: 06-46-501-099
E-mail: kalna.zsuzsa@bokik.hu

Budapesti Békéltető Testület
Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.
Telefonszám: 06-1-488-2131
Fax: 06-1-488-2186
E-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu

Csongrád Megyei Békéltető Testület
Cím: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.
Telefonszám: 06-62-554-250/118
Fax: 06-62-426-149
E-mail: bekelteto.testulet@csmkik.hu

Fejér Megyei Békéltető Testület
Cím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.
Telefonszám:06-22-510-310
Fax: 06-22-510-312
E-mail: fmkik@fmkik.hu

Győr-Moson-Sopron Megyei Békéltető Testület
Cím: 9021 Győr, Szent István út 10/a.
Telefonszám: 06-96-520-217
Fax: 06-96-520-218
E-mail: bekeltetotestulet@gymskik.hu

Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület
Cím: 4025 Debrecen, Vörösmarty u. 13-15.
Telefonszám: 06-52-500-710
Fax: 06-52-500-720
E-mail: korosi.vanda@hbkik.hu

Heves Megyei Békéltető Testület
Cím: 3300 Eger, Faiskola út 15.
Telefonszám: 06-36-429-612
Fax: 06-36-323-615
E-mail: hkik@hkik.hu

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Békéltető Testület

Cím: 5000 Szolnok, Verseghy park 8. III. emelet 305-306.
Telefonszám: 06-56-510-621, 06-20-373-2570
Fax: 06-56-510-628
E-mail: bekeltetotestulet@jnszmkik.hu

Komárom-Esztergom Megyei Békéltető Testület
Cím: 2800 Tatabánya, Fő tér 36.
Telefonszám: 06-34-513-027
Fax: 06-34-316-259
E-mail: szilvi@kemkik.hu

Nógrád Megyei Békéltető Testület
Cím: 3100 Salgótarján, Alkotmány út 9/A.
Telefonszám: 06-32-520-860
Fax: 06-32-520-862
E-mail: nkik@nkik.hu

Pest Megyei Békéltető Testület
Cím: 1119 Budapest, Etele út 59-61. II. emelet 240.
Levelezési cím: 1364 Budapest, Pf.: 81
Telefonszám: 06-1-269-0703
Fax: 06-1-474-7921
E-mail: pmbekelteto@pmkik.hu

Somogy Megyei Békéltető Testület
Cím: 7400 Kaposvár, Anna u.6.
Telefonszám: 06-82-501-026
Fax: 06-82-501-046
E-mail: skik@skik.hu

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Békéltető Testület
Cím: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.
Telefonszám: 06-42-311-544
Fax: 06-42-311-750
E-mail: bekelteto@szabkam.hu

Tolna Megyei Békéltető Testület
Cím: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25. III. emelet
Telefonszám: 06-74-411-661
Fax: 06-74-411-456
E-mail: kamara@tmkik.hu

Vas Megyei Békéltető Testület
Cím: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2.
Telefonszám: 06-94-312-356
Fax: 06-94-316-936
E-mail: vmkik@vmkik.hu

Veszprém Megyei Békéltető Testület
Cím: 8200 Veszprém, Radnóti tér 1. földszint 116.
Telefonszám: 06-88-429-008
Fax: 06-88-412-150
E-mail: bekelteto@veszpremikamara.hu

Zala Megyei Békéltető Testület
Cím: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.
Telefonszám: 06-92-550-513
Fax: 06-92-550-525
E-mail: zmbekelteto@zmkik.hu